

Date de la demande : _____

NOM et prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Date de la réservation souhaitée : _____ du _____ au _____

Objet de la réservation : _____

| | Nombre souhaité | | TOTAL |
|--------|-----------------|-----------------|-------|
| TABLE | | 2,30 € / table | € |
| CHAISE | | 0,25 € / chaise | € |

SALLE DES CONFÉRENCES

| | Particulier habitant sur la commune de Lunel-Viel | Entreprise Lunel-Vielloise | | EPCI, Syndicats, Organismes et établissements publics ou associations extérieures à la commune | | Particulier extérieur à la commune | Entreprise extérieure à la commune | | |
|---|---|----------------------------|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------|
| | | Évènement non lucratif | Évènement lucratif | Évènement intérêt général | Évènement sans intérêt général | | Évènement non lucratif | Évènement lucratif | |
| Tarif semaine (du lundi 8h30 au vendredi 16h00) | Tarif par jour | 160,00 € | 300,00 € | 500,00 € | Gratuit | 300,00 € | 500,00 € | 600,00 € | 800,00 € |
| Tarif week-end (du vendredi 16h00 à lundi 8h30) | Tarif du vendredi 16h au lundi 8h30 | 200,00 € | 400,00 € | 600,00 € | Gratuit | 400,00 € | 600,00 € | 700,00 € | 900,00 € |
| Mobilier | Tables et Chaises | Gratuit | | | | | | | |
| Caution pour la location (tout utilisateur) | | 400,00 € | | | | | | | |
| Caution pour le nettoyage (tout utilisateur) | | 100,00 € | | | | | | | |

ORANGERIE

| | Particulier habitant sur la commune de Lunel-Viel | Entreprise Lunel-Vielloise | | EPCI, Syndicats, Organismes et établissements publics ou associations extérieures à la commune | | Particulier extérieur à la commune | Entreprise extérieure à la commune | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|--|
| | | Évènement non lucratif | Évènement lucratif | Évènement intérêt général | Évènement sans intérêt général | | Évènement non lucratif | Évènement lucratif | | |
| Tarif semaine TARIF PAR JOUR (du lundi 8h30 au vendredi 16h00) | Tarif par jour | 200,00 € | 400,00 € | 600,00 € | Gratuit | 400,00 € | 600,00 € | 800,00 € | 1 000,00 € | |
| Tarif week-end (du vendredi 16h00 à lundi 8h30) | Tarif du vendredi 16h au lundi 8h30 | 400,00 € | 600,00 € | 800,00 € | Gratuit | 600,00 € | 800,00 € | 1 200,00 € | 1 500,00 € | |
| Mobilier | Tables et Chaises | 2,30 €/ table + 0,25 €/ chaise | | | | Gratuit | 2,30 €/ table + 0,25 €/ chaise | | | |
| Caution pour la location (tout utilisateur) | | 600,00 € | | | | | | | | |
| Caution pour le nettoyage (tout utilisateur) | | 100,00 € | | | | | | | | |

SALLE ANTOINE ROUX

| | Particulier habitant sur la commune de Lunel-Viel | Entreprise Lunel-Vielloise | | EPCI, Syndicats, Organismes et établissements publics ou associations extérieures à la commune | | Particulier extérieur à la commune | Entreprise extérieure à la commune | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------|--|
| | | Évènement non lucratif | Évènement lucratif | Évènement intérêt général | Évènement sans intérêt général | | Évènement non lucratif | Évènement lucratif | | |
| Tarif semaine TARIF PAR JOUR (du lundi 8h30 au vendredi 16h00) | Tarif par jour | 450,00 € | 500,00 € | 800,00 € | Gratuit | 500,00 € | 800,00 € | 1 000,00 € | 1 500,00 € | |
| Tarif week-end (du vendredi 16h00 à lundi 8h30) | Tarif du vendredi 16h au lundi 8h30 | 800,00 € | 1 000,00 € | 1 500,00 € | Gratuit | 1 000,00 € | 1 500,00 € | 1 700,00 € | 2 000,00 € | |
| Mobilier | Tables et Chaises | 2,30 €/ table + 0,25 €/ chaise | | | | Gratuit | 2,30 €/ table + 0,25 €/ chaise | | | |
| | Tribunes télescopiques sous réserve de la nature de l'évènement et de l'acceptation du BM | | 500,00 € | 500,00 € | Gratuit | 500,00 € | | 500,00 € | 500,00 € | |
| Caution pour la location (tout utilisateur) | | 1 000,00 € | | | | | | | | |
| Caution pour le nettoyage (tout utilisateur) | | 150,00 € | | | | | | | | |
| Caution pour les tribunes (tout utilisateur) | | 1 000,00 € | | | | | | | | |

Signature du demandeur : _____

Pièces à fournir à la confirmation de la réservation :

- La convention d'utilisation de la salle signée
- Le règlement intérieur signé
- La photocopie du justificatif de domicile
- La photocopie de l'attestation d'assurance couvrant les risques locatifs
- Le règlement de la location (Chèques ou espèces avec appoint)
- Le règlement du matériel (Chèques ou espèces avec appoint)
- Les chèques de caution

Avis du Maire :

OUI
 NON

Signature du Maire :